



PAN-RPGAA

Plan d'Action National pour la conservation et l'utilisation durable des Ressources Phytogénétiques pour l'Alimentation et l'Agriculture

Directives concernant l'établissement des rapports annuels/états/finaux

Le compte-rendu complet comprend les 3 parties suivantes:

Quoi	Destinataires	Délai
1. Rapport annuel/état/final	OFAG : (1x signé, format papier et par e-mail) CPC : (par e-mail)	Fin février
2. Introduction des données dans la BDN/Actualisation des données figurant dans la BDN/Enregistrement des résultats et autres documents relatifs au projet dans la BDN	Données introduites ou modifiées dans la BDN RPGAA www.bdn.ch	Fin février
3. Décomptes annuels / Décompte final (cf. Formulaires séparés)	OFAG : (1x signé, format papier)	Fin février

Le présent document contient les instructions relatives à la partie 1 : rapports annuels/états/finaux:

Objectifs des rapports annuels/intermédiaires/finaux:

1. Un compte-rendu objectif sur l'état et l'avancement des projets et des collections à l'attention de l'OFAG et de la CPC.
2. Rapport final : en plus, compte-rendu final sur l'ensemble de la période couverte par le projet.

Structure et contenu des rapports annuels/états/finaux:

Page de garde (avec les indications suivantes)

- Titre du projet
- **Numéro du projet**
- Année concernée par le compte-rendu (rapport final de(année initiale) à (année finale)
- Organisation (preneuse du projet)
- Date, auteurs et signature

1. Résumé des résultats de l'année du compte-rendu (au max. 4000 caractères)

Il doit être rédigé de telle sorte qu'il puisse être utilisé pour la publication dans la base de données nationale RPGAA (www.bdn.ch).

2. Compte-rendu détaillé sur les objectifs, les produits partiels, les indicateurs, etc. (selon le contrat)

Objectif 1: Texte repris du contrat

Compte rendu: xxxxxxxxxxxxxx

Lien vers les données/résultats de l'objectif 1 figurant dans la banque de données nationale RPGAA www.bdn.ch
--

OP 1: Texte repris du contrat

Compte rendu: xxxxxxxxxxxxxx

Indicateur : Texte repris du contrat

Compte rendu: xxxxxxxxxxxxxx

Budgétisation: Texte repris du contrat

Compte rendu: xxxxxxxxxxxxxx

Décompte: Texte repris du contrat

Compte rendu: xxxxxxxxxxxxxx

Objectif 2: Texte repris du contrat

Compte rendu: xxxxxxxxxxxxxx

Lien vers les données/résultats de l'objectif 2 figurant dans la banque de données nationale RPGAA www.bdn.ch

PI 1: Texte repris du contrat
Compte rendu: xxxxxxxxxxxxxx

etc.

Pour les rapports relatifs aux collections :

- a) *Compte-rendu selon le chiffre 2 du contrat du projet*
- b) *Etat actuel des accessions du PAN-RPGAA (état le 31.12.XX) et modifications par rapport à l'année précédente (combien ont été remplacées – ont péri ou ont été perdues...)*

Lien vers les données de la collections figurant dans la base de données nationale RPGAA www.bdn.ch

3. Conclusions

4. Autres remarques – particularités – difficultés – requêtes

Des requêtes doivent être motivées (adaptations du contrat, compléments apportés au contrat, adaptation du concept/des méthodes,....)

5. Annexes

*Si nécessaire
(**Les résultats** doivent être disponibles dans la base de données nationale RPGAA www.bdn.ch et non joints au présent document).*